

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2026
Dyrektora ZSG-H w Toruniu
z dnia 26.08.2026 r.



Regulamin praktyk zawodowych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu

§ 1. Podstawa prawna organizacji praktycznej nauki zawodu

1.1 Ustawa – Prawo oświatowe

Akt prawny: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (m.in. art. 120 regulujący miejsce i warunki prowadzenia praktycznej nauki zawodu).

Data wejścia w życie: 1 września 2017 r. (przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego).

1.2 Rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu

Akt prawny: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391).

Data wejścia w życie: 1 września 2019 r.

1.3 Kodeks pracy (Dział IX – Zatrudnianie młodocianych)

Akt prawny: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (w zakresie przygotowania zawodowego w formie pracy i nauki zawodu młodocianych pracowników).

Data wejścia w życie pierwotnego aktu: 1 stycznia 1975 r. (wraz z późniejszymi nowelizacjami dostosowującymi przepisy do systemu oświaty, m.in. Ustawą z dnia 22 maja 2009 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw).

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określają wyżej wymienione akty prawne.
Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
2. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
3. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych przez Dyрекcję szkoły. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, działalność i kadra gwarantują realizację programu praktyki i bezpieczeństwo uczniów.

§ 3. Cel praktyk zawodowych

3.1 Cele ogólne:

Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w tym:

- a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,

- e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- f) poszanowanie mienia.

3.2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- b) obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- e) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
- f) ocenić jakość wykonanej pracy,
- g) przestrzegać zasad BHP, przepisów p.-poż. i ochrony środowiska.

3.3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 4. Obowiązki ucznia

4.1. Przygotowanie do praktyki

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
- b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- c) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”,
- d) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do nauczyciela dokonującego wpisu w dzienniku lekcyjnym.

4.2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- b) poprawny wygląd,
- c) właściwy ubiór,
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- f) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- g) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- h) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
- i) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk - do kontroli,
- j) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk i zaświadczeniu.

4.3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
- b) informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- c) informacja do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- d) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego.

4.3. Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
- c) nieustalenia z wicedyrektorem ds. praktyk zawodowych formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- d) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- e) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- f) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
- g) złamania dyscypliny,
- h) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka,
- j) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- k) niedostarczenie do nauczyciela dzienniczka praktyk.

Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 5. Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- d) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- e) zapoznania z kryteriami oceniania,
- f) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.

- g) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- h) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- i) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- j) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6. Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem, przepisami bhp
- b) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
- c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, i przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- i) zapewnić nocleg uczniom odbywającym praktykę wyjazdową,
- k) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- l) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- m) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły,
- o) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- p) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- q) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- r) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- s) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.

§ 6. Kryteria oceniania

- a) Propozycję oceny praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i zaświadczeniu oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

- b) Oceny z praktyk wystawiane są przez nauczyciela kształcenia zawodowego na podstawie opinii zakładowego opiekuna, kierownika praktyki odnotowanej w zeszycie praktyk.
- c) Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

§ 7. Uwagi końcowe

Uczeń ma możliwość zorganizowania praktyki we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku kształcenia zakładzie. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do Dyrekcji szkoły w ściśle określonym terminie i uzyskaniu zgody Dyrekcji Szkoły. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń - praktykant zostaje skierowany na praktykę do zakładu wskazanego przez Dyrekcję Szkoły.