

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Pedagogicznej Nr 28/2026
z dnia 27.08.2026 r.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W TORUNIU



§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem stanowiącym i opiniodawczym realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Kompetencje rady pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut Szkoły, a także dokonuje w nim zmian.

§ 2.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej
3. W zależności od potrzeb, rada pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje lub zespoły do prowadzenia prac nad określonymi problemami dydaktyczno-wychowawczymi i organizacyjnymi.

§ 3.

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu I półrocza i rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane również:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego rady,
 - b) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

§ 4.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nadzoru przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 5.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w §19, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego nowelizacji i przedstawia do uchwalenia na posiedzeniu plenarnym.

§ 8.

1. Rada pedagogiczna w formie uchwał zajmuje stanowiska w sprawach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust.2.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym w sprawach:
 - a) opiniowania kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) wniosku dotyczącego odwołania dyrektora ze stanowiska,
 - c) wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - d) innych sprawach personalnych.

§ 9.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10.

Za nieprzestrzeganie tajemnicy zebrania dyrektor szkoły może zastosować karę porządkową w formie upomnienia lub nagany.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 12.

1. Termin posiedzenia podawany jest do wiadomości członków rady pedagogicznej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jej posiedzenia. Nieobecność nauczycieli na radach nadzwyczajnych, zwoływanych w terminie krótszym niż 7 dni nie muszą być usprawiedliwiane przez nauczycieli.
2. Przewodniczący informuje na początku obrad o liczbie nauczycieli obecnych, nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Protokoły rady sporządzają członkowie wskazywani przez przewodniczącego
5. Przewodniczący powołuje również komisję uchwał i wniosków.
6. Protokół posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać w szczególności
 - a) porządek zebrania i jego przebieg,
 - b) wnioski i uchwały,
 - c) wyniki głosowania.
7. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego rady, protokolantów i przechowywany przez przewodniczącego rady.

§ 13.

Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.

§ 14.

Czas trwania rady nie może przekraczać 2 godzin. W przypadkach szczególnych przewodniczący rady, za zgodą członków rady, może podjąć decyzję o przedłużeniu tego czasu.

§ 15.

1. Dokumentacją pracy rady pedagogicznej są protokoły sporządzone w formie elektronicznej i wydrukowanej.
2. Wersja elektroniczna protokołu przechowywana jest na trwałym nośniku elektronicznym. Wersja wydrukowana – potwierdzona podpisami protokolanta i przewodniczącego rady złożonymi na końcu protokołu oraz na każdej stronie (w formie paraf) – w segregatorze.
3. Obie wersje protokołu przechowywane są u dyrektora szkoły, który odpowiada za bezpieczeństwo ich treści oraz bezpieczeństwo przechowywania.
4. Do protokołu dołącza się w formie załączników w szczególności:
 - uchwały rady pedagogicznej wraz z załącznikami,
 - pisemne wystąpienia i sprawozdania, w tym sprawozdania z klasyfikacji poszczególnych klas.
5. Wszystkie dane będące załącznikami do protokołu dostarczane są protokolantowi rady w formie elektronicznej.
6. Strony protokolarza numerowane są kolejno począwszy od pierwszej strony protokołu obrad rozpoczynających dany rok szkolny do ostatniej strony protokołu obrad podsumowujących rok szkolny.

Na ostatniej stronie każdego protokołu znajduje się informacja na temat ilości stron protokołu oraz ilości załączników wraz z wykazem wszystkich załączników.

7. Na wstępie segregatora zawierającego wydrukowane wersje protokołów z danego roku szkolnego umieszcza się napis „*Rejestr protokołów zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu z roku szkolnego*”. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym oprawia się.
8. Księgę protokołów opatruje się w klauzulę „*Niniejsza księga protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Toruniu z roku szkolnego zawiera ponumerowanych kart. Opieczętowano dnia*”.
9. Klauzulę, o której mowa w ust. 8, zamieszcza się na ostatniej stronie księgi wraz z pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

§ 16.

Protokoły należy udostępnić nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli oraz upoważnionym członkom Rady Rodziców.

§ 17.

Uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej, a także dokonanie jego zmiany następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.