



Umowa uczestnictwa w projekcie - uczniowie

„Twoja droga do sukcesu”

nr FEKP.08.16-IZ.00-0003/24

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza,

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

REGON: 871118856

realizator projektu:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW)

pl.. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

reprezentowane przez:

Łukasza Nowaka – Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

zwaną dalej Beneficjentem projektu

a

..... (imię i nazwisko uczestnika),

..... (PESEL)

ucznia / uczennicy (nazwa szkoły)

reprezentowanym przez opiekuna prawnego / rodzica¹

zwanym/ą dalej Uczestnikiem

a

jednostką edukacyjną:(nazwa szkoły)

ul.w (adres szkoły)

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Organizatorem,

¹ Wypełnić tylko w przypadku uczestników niepełnoletnich.



a łącznie zwanymi Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu poprzez objęcie go/jej wybranymi formami wsparcia (proszę wpisać poniżej):
.....
.....
.....
.....
2. Wsparcie przyznawane jest Uczestnikowi/Uczestniczce, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i danej formy wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
3. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
4. W przypadku zakwalifikowania się na staż uczniowski Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się podpisać odrębną umowę stażową.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od momentu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie do zakończenia realizacji projektu, tj. 30 września 2028 r., zgodnie z harmonogramami poszczególnych form wsparcia zatwierdzonymi przez Organizatora.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości, że projekt współfinansowany jest ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisujący/a niniejszą umowę zobowiązuje się uczęszczać na zajęcia objęte programem kursu / szkolenia/ zajęć dodatkowych / stażu uczniowskiego / doradztwa edukacyjno-zawodowego² w wymiarze wskazanym przez organizatora danej formy wsparcia, zgodnym z zapisami projektu.
2. W przypadku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej przez okres 4 kolejnych zaplanowanych zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisując niniejszą umowę zgadza się na warunki podane mu przez Organizatora.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. regularnego i aktywnego udziału w wybranych formach wsparcia, zgodnie z zapisami w **§ 1 ust. 1** w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,

² Niewłaściwe skreślić



- b. niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji szkolenia leżących po stronie realizatora kursu / szkolenia / stażu/ doradztwa edukacyjno-zawodowego³,
- c. podpisywania list obecności każdego dnia w trakcie odbywania się zajęć,
- d. wyrażenia zgody na nieograniczony dostęp Beneficjenta Projektu do dokumentacji z przebiegu szkolenia znajdującej się w siedzibie Organizatora,
- e. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- f. niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Organizatora o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.

§ 4

1. Organizator zajęć zobowiązuje się do:

- a. monitorowania przebiegu i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestnika;
- b. niezwłocznego informowania Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zajęć;
- c. prawidłowej realizacji kursów / szkoleń / doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym prowadzenia dziennika zajęć (*załącznik nr 1 i 2*) tj. szczegółowego wykazu przeprowadzonych zajęć, zawierający m.in. datę i godzinę zajęć, temat zajęć, liczbę uczestników, podpis prowadzącego zajęcia. Elementem dziennika powinien być:
 - i. program zajęć,
 - ii. opracowany harmonogram zajęć,
 - iii. lista obecności uczniów wraz z podpisami uczestników potwierdzających ich udział w zajęciach.
- d. dostarczenia w oryginale w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego do Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których zostanie wypłacone wynagrodzenie dla prowadzącego kurs / zajęcia dodatkowe⁴, tj.:
 - i. oświadczenie o powierzeniu dodatkowych godzin dla personelu Projektu oraz przyjęcie powierzenia tych godzin przez personel (*załącznik nr 3*),
 - ii. oświadczenie prowadzącego zajęcia o przepracowanych godzinach – składane co miesiąc, zawierające informację o liczbie przepracowanych godzin i potwierdzone przez dyrektora szkoły (*załącznik nr 4*);

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Niewłaściwe skreślić



- iii. miesięczny protokół realizacji zajęć dodatkowych – zestawienie przeprowadzonych zajęć, uwzględniające realizację harmonogramu oraz ewentualne zmiany (*załącznik nr 4*).
 - e. wystawienia Uczestnikowi certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia kursu lub zaświadczenia o nabytych kompetencjach, w zależności od wymogów, które wynikają z charakterystyki kursu lub zajęć dodatkowych.
 2. Organizator jest zobowiązany do dostarczenia do TC UW pełnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zasadami archiwizacji. Dokumentacja ta będzie przechowywana przez okres 5 lat, liczony od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Beneficjenta w ramach projektu, a następnie archiwizowana przez TC UW.

§ 5

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzenia kontroli przebiegu oraz efektywności kursu/ szkolenia/stażu/ doradztwa edukacyjno-zawodowego, a także monitorowania frekwencji Uczestnika;
 - b. skreślenia Uczestnika z listy szkolenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §2.
2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów wybranej formy wsparcia Uczestnika /Uczestniczki ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Udział Uczestnika/Uczestniczki w wybranych formach wsparcia jest bezpłatny.

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) Uczestnik/Uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe wyjaśnienie jej przyczyn. Złożenie oświadczenia musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w sekretariacie placówki, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
4. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
5. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą,



b. rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Organizatora lub Beneficjenta.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji w projekcie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Podpis Beneficjenta projektu

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis uczestnika

.....
*Podpis rodzica lub opiekuna
prawnego (w przypadku
uczestników niepełnoletnich)*