



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W TORUNIU

§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem stanowiącym i opiniodawczym realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Kompetencje rady pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut Szkoły, a także dokonuje w nim zmian.

§ 2.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. W zależności od potrzeb, rada pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje lub zespoły do prowadzenia prac nad określonymi problemami dydaktyczno-wychowawczymi i organizacyjno-gospodarczymi.

§ 3.

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyniku klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu I semestru i rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane również:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego rady,
 - b) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
5. Na koniec każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej raport z mierzenia jakości pracy szkoły.

§ 4.

- Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 5.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły i warsztatów szkolnych,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego nowelizacji i przedstawia do uchwalenia na posiedzeniu plenarnym.

§ 7.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym w sprawach:
 - a) opiniowania kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) wniosku dotyczącego odwołania dyrektora ze stanowiska,
 - c) wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - d) innych sprawach personalnych.

§ 8.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

Za nieprzestrzeganie tajemnicy zebrania dyrektor szkoły może zastosować karę porządkową w formie upomnienia lub nagany.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11.

1. Termin posiedzenia podawany jest do wiadomości członków rady pedagogicznej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jej posiedzenia. Nieobecność nauczycieli na radach zwoływanych w terminie krótszym niż 7 dni nie muszą być usprawiedliwiane przez nauczycieli.
2. Przewodniczący informuje na początku obrad o liczbie nauczycieli obecnych, nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Protokoły rady sporządzają członkowie wskazywani przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący powołuje również komisję uchwał i wniosków.
6. Protokół posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać w szczególności
 - a) porządek zebrania i jego przebieg,
 - b) wnioski i uchwały,
 - c) wyniki głosowania,
7. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego rady, protokolantów oraz członków komisji wniosków i uchwał i przechowywany przez przewodniczącego rady .

§ 12.

Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.

§ 13.

Czas trwania rady nie może przekraczać 2 godzin. W przypadkach szczególnych przewodniczący rady po zasięgnięciu, za zgodą członków rady może podjąć decyzję o przedłużeniu tego czasu.

§ 14.

1. Dokumentacją pracy rady pedagogicznej są książki protokołów.
2. Zasznurowaną, opieczętowaną, ponumerowaną i podpisaną przez dyrektora oraz sekretarza szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę: *Niniejsza księga protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno Hotelarskich w Toruniu zawiera ponumerowanych i opieczętowanych kart i obejmuje okres od dnia do dnia Opieczętowano dnia* .
3. Klauzulę, o której mowa w ust. 2, zamieszcza się na ostatniej stronie księgi wraz z pieczęcią szkoły oraz pieczętkami i odpowiednimi podpisami.

§ 15.

Księgi protokołów należy udostępnić nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli oraz upoważnionym członkom Rady Rodziców.

§ 16.

Uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej, a także dokonanie jego zmiany następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.